

Nr zamówienia: 1/dost./2019

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi
oraz akcesoriów służących do pobierania próbek moczu i krwi**

Warszawa, dnia 08 stycznia 2019 roku

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Polska Agencja Antydopingowa**

00-449 Warszawa, ul. Ćazienkowska 6a

Tel./fax: +48 22 529 89 12

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.anty doping.pl>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.anty doping.pl> (zakładka - zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp).

Wszelkie korespondencje do Zamawiającego dotyczące postępowania należy kierować jak niżej:

Polska Agencja Antydopingowa

00-449 Warszawa, ul. Ćazienkowska 6a

tel.: +48 22 529 89 12

fax: +48 22 529 89 12

e-mail: michal.rynkowski@anty doping.pl

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi oraz akcesoriów do pobierania próbek moczu i krwi.

Pojemniki muszą spełniać właściwe normy określone przez Światową Agencję Antydopingową.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2) składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. **Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
33.14.16.15- 4 (pojemniki na mocz i krew)\

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w dwóch następujących transzach:

- a) I transza dostawa do 12 lutego 2019 r. - 600 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek moczu i akcesoria do pobierania próbek moczu oraz 150 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek krwi i akcesoria do pobierania próbek krwi.
- b) II transza dostawa do 4 marca 2019 r. - 3400 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek moczu i akcesoria do pobierania próbek moczu oraz 690 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek krwi i akcesoria do pobierania próbek krwi.

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na koszt Zamawiającego bezpośrednio do jego siedziby na ul. Gąsienkowskiej 6a w Warszawie, POLSKA.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 2.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1;

2.2 którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 23 ustawy (Zamawiający informuje, że podstawy wykluczenia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 mają charakter krajowy);

3. Środki naprawcze

1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20, ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkody wyrządzone przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynił pieniężnie za doznany krzywdy lub jej naprawił poprzez wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazał, że współpracował z organami ścigania oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy;

3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;

4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;

5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. **Zastosowanie procedury uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg poniższych zasad:

1) Ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ;

2) badanie ofert i w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie racjonalności niskiej ceny;

3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;

4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XVI SIWZ w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);

- 5) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
- w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania) Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,
- 6) zawiadomienie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 tj. zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

Uwaga

- niezłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy uznane zostanie przez Zamawiającego za odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy,
- dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

Rozdział VI.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (określonych w Rozdziale V SIWZ), Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków**

udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA nie powyższe oświadczenie należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (odpowiednio Rozdział XIV ust. 4 SIWZ).

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składane są w oryginale.

UWAGA nie pisma przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

4. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które kaŹdego z nich dotyczy.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Uwaga - w przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem kaŹdą zapisaną stronę dokumentu.

5. Zamawiający działając na podstawie art. 9 ust. 3 zezwala Wykonawcy na składanie oferty oraz oświadczeń i dokumentów w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, tj. w języku angielskim.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpiecznymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
8. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty odpowiednio w formie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 i 6 SIWZ.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na kaŹdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2;

Dokumenty, o ile wystąpią, poświadczą za zgodności z oryginałem pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczą za zgodności z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

3. Oferta składana przez współników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. **Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawnienia Źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonanych zmian Zamawiający zamieszcza na internetowej stronie Zamawiającego.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX. Podwykonawcy

1. Zamawiający udziela wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.
3. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia samymi własnymi.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.), z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w rozdziale VI i VII SIWZ, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania - **Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości.** W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: nr +48 22 529 89 12, e-mail: michal.rynkowski@anty doping.pl; fax.: +48 22 529 89 12.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Termin zwińzania ofert

1. Wykonawca jest zwińzany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zwińzania ofert, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwińzania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowy Izby Odwoławczy.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

UWAGA

Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ albo przedstawić ofertę lub dokumenty na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 7 ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym powinna znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano w ust. 7.

1. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć :

- 1) Ofertę sporządzoną wypełnioną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia składane w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (odpowiednio Rozdział VI, VII SIWZ);
- 3) **dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań zamawiającego, tj.:** list referencyjny Światowej Agencji Antydopingowej potwierdzający spełnienie wymogów przez produkty dostawcy w postaci zestawów pojemników do transportu próbek moczu i krwi.
- 4) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć), w tym:
 - a) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
 - b) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

UWAGA - pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony)

- c) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji o tajemnica przedsiębiorstwa,
- d) pisemną informację Wykonawcy zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

2. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może zgłosić tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
4. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V ust. 6 do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:**
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Zaleca się, aby:
 - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
 - 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawcy opatrzonego imienną pieczęcią lub wpisaniem informacji, kto zgłosił podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążać Wykonawcę.
7. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Wykonawca:
Pełna nazwa, dokładny adres,
telefon / faks Wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Polska Agencja Antydopingowa
ul. Ćazienkowska 6A,
00-449 Warszawa, Polska

OFERTA

Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi
- znak postępowania: 1/dost./2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 21 stycznia 2019 r., godz. 13⁰⁰

8. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazać i udzielić zastrzeżone informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których **przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności**;
 - 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny:
 - a) być umieszczone na końcu oferty i oznaczone **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** albo
 - b) stanowić osobną część (zsyty, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 7 i oznaczoną **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**;
 - 4) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. **Z zastrzeżeniem możliwości składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, tj. w języku angielskim.**
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zmiana/wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 7 oznaczając dodatkowo **ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY**. **Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Polska Agencja Antydopingowa

00-449 Warszawa, ul. Ćazienkowska 6a

2. Termin składania ofert: do dnia 21 stycznia 2019 r., do godziny 12:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w dniu 21 stycznia 2019 r. godz. 13:00.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmować wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług i ewentualnych opustów.
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć według tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, funtach brytyjskich lub euro, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
4. Wartości podane w euro lub w funtach brytyjskich, będą przeliczane na PLN według Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu składania ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich lub euro.

Rozdział XV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty	60%	60 punktów
2	Przedstawiony okres gwarancji	40%	40 punktów

2. Punkty w kryterium A Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

3. Punkty kryterium B Przedstawiony okres gwarancji zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:

Ç Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Ç Wykonawca oferujący okres gwarancji od 1 do 6 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 10 pkt.

Ç Wykonawca oferujący okres gwarancji od 7 do 12 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 20 pkt.

Ç Wykonawca oferujący okres gwarancji od 13 do 18 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 30 pkt.

Ç Wykonawca oferujący okres gwarancji od 19 do 24 i więcej miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 40 pkt.

4. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

5. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowił będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

- 4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. **Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.**

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Przed zawarciem umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - b) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy,
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może założyć umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego, osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

Rozdział XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVIII.

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie - po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks lub elektroniczna) - należy podać informacje o danym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;

- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem zapytania w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogłyby być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2.
3. W sprawie udostępniania protokołów lub załączników stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

Rozdział XIX. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 4) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysuguje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać ułdanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Terminy:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysuguje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XXI.
Załączniki do SIWZ

- ZAŁĄCZNIK nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
ZAŁĄCZNIK nr 2. Istotne postanowienia umowy
ZAŁĄCZNIK nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)
ZAŁĄCZNIK nr 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
ZAŁĄCZNIK nr 5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
ZAŁĄCZNIK nr 6. Formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalny okres gwarancji na oferowane pojemniki musi wynosić minimum 12 miesięcy.

Pojemniki do transportu próbki moczu muszą spełniać następujące kryteria:

- pojemność, co najmniej 60 ml.,
- czystość,
- duża odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- odporność na zmiany temperatur,
- łatwość w obsłudze,
- zabezpieczenie w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ewentualnego otwarcia,
- pojemniki muszą mieć naniesiony niepowtarzalny numer kodowy,
- pojemniki muszą składać się z zestawu dwóch butelek oznaczonych odpowiednio literami A i B
- do pojemników musi być dołączone naczynie do pobierania próbek moczu, pozwalające na przełanie określonej objętości moczu do butelek,
- do pojemników musi być załączony zestaw do pobierania próbek cząsteczkowych.

Do każdego zestawu pojemników służących do transportu próbek moczu powinny być załączone właściwe akcesoria służące do pobierania próbek moczu co najmniej takie jak:

- pojemnik zbiorczy.

Pojemniki do transportu próbek krwi muszą spełniać następujące kryteria:

- pojemność, co najmniej 4 ml.,
- czystość,
- duża odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- odporność na zmiany temperatur,
- łatwość w obsłudze,
- zabezpieczenie w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ewentualnego otwarcia,
- pojemniki muszą mieć naniesiony niepowtarzalny numer kodowy,
- pojemniki muszą składać się z zestawu dwóch naczyń oznaczonych odpowiednio literami A i B alternatywnie z pojedynczego zestawu służącego do transportu próbek pobranych w ramach programu paszportu biologicznego zawodników,
- do pojemników musi być dołączony zestaw do pobierania krwi.

Do każdego zestawu pojemników służących do transportu próbek krwi powinny być załączone właściwe akcesoria służące do pobierania próbek krwi co najmniej takie jak:

- igły służące do pobrania próbek krwi,
- pojemniki próbkowe o pojemności co najmniej 3 ml.

Szczegółowe określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Zakres zamówienia dotyczy 4000 zestawów pojemników służących do transportu próbek moczu składających się z dwóch pojemników oznaczonych odpowiednio literami A i B oraz właściwych akcesoriów służących do pobierania próbek moczu.

Zakres zamówienia dotyczy 840 zestawów pojemników służących do transportu próbek krwi. W tym 280 zestawów pojedynczych, służących do transportu pełnej krwi (pojemniki z antykoagulantem) w ramach programu paszportu biologicznego oraz 560 zestawów służących do transportu surowicy krwi, które składają się z dwóch pojemników oznaczonych odpowiednio literami A i B oraz właściwych akcesoriów służących do pobierania próbek krwi.

Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia może być zrealizowany w 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości zestawów pojemników zależy bliżej od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości zamówienia.

Oświadczam, iż zapoznałem się i bezwarunkowo akceptuję Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizuję zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

Pojemniki służące do transportu krwi muszą spełniać normy określone w dokumencie WADA Guidelines for Blood Sample Collection, który znajduje się na stronie internetowej www.wada-ama.org.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Polska Agencja Antydopingowa, z siedzibą w Warszawie, 00-449, ul. Gąsienkowska 6a,
NIP: 526-21-65-905

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w, ul.
..... - **REGON:**, **NIP:**

reprezentowanym przez:

Michał Rynkowski – Dyrektor

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i zwaną dalej **Ustawą Pzp**

została zawarta Umowa o następującej treści:

UMOWA: dotycząca dostawy pojemników służyących do transportu próbek moczu i krwi oraz akcesoriów służyących do pobierania próbek moczu i krwi

Numer Referencyjny: 1/dost./2019

§ 1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną częścią stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty (Załącznik nr 1) do Umowy

Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej również **Przedmiotem zamówienia**) jest: **dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi oraz akcesoriów służących do pobierania próbek moczu i krwi**. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi integralną część Umowy.
2. Sposób wykonania Umowy musi być zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi integralną część Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia może być zrealizowany w 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości zestawów pojemników zależy bardziej od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysuguje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

§ 3 Wartość Umowy

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysuguje wynagrodzenie do łącznej wysokości nie przewyższającej kwoty € € € € € . złotych/EURO/GBP brutto/netto¹ (stycznie: € € € € € € € €).
2. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa w wysokości ze względu na siedzibę Wykonawcy, kwotę podatku VAT./Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, nie uwzględniające podatku VAT. Podatek VAT od wynagrodzenia odprowadzi Zamawiający².
4. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia i na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Płatność będzie realizowana w sposób określony w § 6 przed odbiorem przedmiotu zamówienia ("z góry").
5. W przypadku zawarcia umowy w euro, przy płatności obowiązuje przelicznik według Średniego kursu walut NBP z dnia wystawienia faktury/dnia dokonania przelewu.

§ 4 Termin wykonania Umowy

1. Zamówienie będzie realizowane w dwóch następujących transzach:
 - a) I transza dostawa do 12 lutego 2019 r. - 600 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek moczu i akcesoria do pobierania próbek moczu oraz 150 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek krwi i akcesoria do pobierania próbek krwi.

¹ W zależności od kraju pochodzenia Wykonawcy oraz związanej z tym obowiązkiem i stron zobowiązanie do płaćenia VAT

² W zależności od kraju pochodzenia Wykonawcy oraz związanej z tym obowiązkiem i stron zobowiązanie do płaćenia VAT

- b) II transza dostawa do 4 marca 2019 r. - 3400 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek moczu i akcesoria do pobierania próbek moczu oraz 690 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek krwi i akcesoria do pobierania próbek krwi.
2. Umowa uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (Załącznik nr 3) bez zastrzeżeń.

§ 5 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega akceptacji, która będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie Protokołu Odbioru (Załącznik nr 3).
2. Wykonawca sporządza Protokół Odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik (Załącznik nr 3) do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach wraz przedmiotem Umowy.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w terminie do 5 dni od dnia realizacji czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający podpisuje Protokół Odbioru przedmiotu Umowy:
 - a) bez zastrzeżeń lub
 - b) z uwagami i zastrzeżeniami.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z uwagami i zastrzeżeniami (§ 5 ust. 3 lit b Umowy), Zamawiający może w terminie 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania Protokołu Odbioru zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o zgłoszenie pisemnych wyjaśnień lub uwzględnienie zgłoszonych zastrzeżeń. Wykonawca w terminie nie przekraczającym 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania prośby o zgłoszenie pisemnych wyjaśnień lub uwzględnienie zgłoszonych zastrzeżeń, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia.
5. Po dokonaniu stosownych zmian, wyjaśnień i uzupełnień, wykonanie usługi podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 6 Płatność

1. Zapłata za pojemniki, o których mowa w § 2 ust. 1 dokonuje się przed odbiorem na rachunek bankowy wykonawcy określony w § 6 ust. 1 w formie przelewu.
2. Płatność będzie dokonana w przelewie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany poniżej, a na podstawie wystawionej faktury pro forma:

Bank :

Nr konta :
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy określony w ust. 1.
4. Wykonawca wystawi faktury niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy danej partii surowca drzewnego, na podstawie faktury pro forma.
5. Strony umowy oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania nie pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie nie są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w § 7 ust. 3, przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu, na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania, wszelkie materiały otrzymane odpowiednio od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, czy o ogłoszeniu jego upadłości nie następnego dnia od jej ogłoszenia.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na koszt Zamawiającego bezpośrednio do siedziby Zamawiającego przy ul. Gąsienkowskiej 6a w Warszawie.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy nie później niż na 24 godziny przed planowanym dostarczeniem oraz dostarczy przedmiot Umowy w godzinach pracy Zamawiającego (to jest w godz. 8.15 – 16.15), chyba że Zamawiający, na piśmie zgodzi się na dostarczenie przedmiotu Umowy w innym terminie.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1). za przekroczenie terminów określonych w § 4 ust.1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,4% wartości Umowy brutto;
 - 2). za odstąpienie Wykonawcy od Umowy w wysokości 30% wartości Umowy brutto;
 - 3). za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy brutto.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim zobowiązań.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyznaczają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
 6. Termin siły wyższej oznacza nadzwyczajne zewnętrzne wydarzenie, któremu nie można zapobiec, i które znajduje się poza zwykłą kontrolą Stron, będące wydarzeniem powodującym niemożność wykonania przez Strony ich zobowiązań wynikających z Umowy lub powodujące niewykonanie tych zobowiązań ze względów ekonomicznych, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia.

§ 9 Informacje udzielane przez Zamawiającego dot. prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji, którymi Wykonawca dysponuje, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgłoszona nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może uzyskać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do

- momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy. O złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a w sytuacji gdy wniosek został złożony przez inny podmiot niż Wykonawca, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o złożonym przez inny podmiot wniosku;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji, z wynikiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 6) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - 7) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy do dnia określonego w § 4 ust.1 tj. do końca okresu realizacji umowy.
 4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1). Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 60 dni od dnia wymagalności;
 - 2). Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.
 6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 4, Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac lub zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowił w tym przypadku podstawą do ostatecznego rozliczenia Umowy.
 7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 12 Rozstrzyganie sporów

1. Wąsacwym dla rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny wąsacwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem wąsacwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

§ 13 Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotowej umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego jest p. Michał Rynkowski
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowej umowy ze strony Wykonawcy jest p.

§ 14 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą, kurierem lub doręczone osobiście.
3. Wyjątkowo w sytuacjach niecierpiących zwłoki, dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, pod warunkiem, że jej treść zostanie niezwłocznie, po przesłaniu w formie elektronicznej lub faksu, potwierdzona w formie pisemnej, w sposób wskazany w ust. 2, przez Stronę wysyłającą korespondencję.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: Polska Agencja Antydopingowa, Warszawa 00-449, ul. Gąsienkowska 6a

Telefon: + 48 22 529 89 12

Fax: +48 22 529 89 12

e-mail: michal.rynkowski@antydoping.pl

Dla Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

§ 15 Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

2. Umowa sporządzono w języku polskim i angielskim w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach: po 2 dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
3. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski lub angielski.
4. Wersją wiążącą umowy jest wersja polska.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Usługa

sporządzony w dniu w siedzibie Polskiej Agencji Antydopingowej, Warszawa
zgodnie z umową nr

I. SKŁAD KOMISJI

1. Przedstawiciele Zamawiającego i Polskiej Agencji Antydopingowej jako strony odbierającej:

1.,

2.,

3.,

2. Przedstawiciele Wykonawcy i

1.,

2.

II. WYNIKI PRACY

1. Komisji zostały przedstawione przez Wykonawcę następujące dokumenty i inne materiały stanowiące wynik pracy:
2. Po zapoznaniu się z wynikami pracy, treścią umowy oraz przebiegiem realizacji umowy - Komisja stwierdza, że praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy
3. Komisja stwierdza, że w stosunku do umowy występują odchylenia, których szczegółowy wykaz jest następujący:
4. Sposób wykorzystania pracy:

.....

.....

.....

.....

III. SKŁADNIKI MAJĄTKOWE POZOSTAJĄCE PO WYKONANIU PRACY

1. Wykaz składników majątkowych pozostających po wykonaniu pracy oraz ustalenia Komisji dotyczące sposobu ich zagospodarowania:

IV. POZOSTAJĄCE UWAGI, WNIOSKI I ZASTRZEŻENIA CZŁONKÓW KOMISJI

ZAMAWIAJĄCEGO:

WYKONAWCY:

V. ZAŁĄCZNIKI

Do protokołu sporządzono - załącznik:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1.

1.

2.

2.

3.

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ
(WZÓR)

UWAGA – przedmiotowy dokument wymaga złożenia podpisów odpowiednio pod każdym oświadczeniem

Polska Agencja Antydopingowa
ul. Gąsienkowska 6a
00-449 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi*, (znak postępowania: 1/dost./2019), prowadzonego przez Polską Agencję Antydopingową, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

(podał mój zastoso-
wanie podstaw wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(WZÓR)

UWAGA – przedmiotowy dokument wymaga złożenia podpisów odpowiednio pod każdym oświadczeniem

Polska Agencja Antydopingowa
ul. Ćazienkowska 6a
00-449 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi, 00-529 Warszawa, (znak postępowania: 1/dost./2019)*, prowadzonego przez Polską Agencję Antydopingową, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1-3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r. (miejscowość)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 5 do SIWZ
(WZÓR)**

UWAGA - Należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Składający oferty:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr *Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi*, (znak postępowania: 1/dost./2019).

Oświadczam, że:

- ☐ nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)*
- ☐ należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty*:

1. nazwa podmiotu ..
2. nazwa podmiotu ..

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej).

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczęć)

* zaznaczyć właściwe znakiem **X**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacji / listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

(WZÓR)

Formularz oferty

Do:

.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zamówienie pojemników służących do transportu próbek moczu i krwi.

numer referencyjny: 1/dost./2019

my niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podaj nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniać jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznałem się i bezwarunkowo akceptuję Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizuję zgodnie z opisem i w sposób, które są określone w SIWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze _____ zarejestrowanym w _____ (podaj kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest _____ . (w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę).
6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto**: _____ zł (słownie złotych _____), powiększoną o **podatek VAT** w **wysokości** _____ zł (słownie złotych _____), co w wyniku daje

cenę brutto _____ z czego (słownie _____) złotych

Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją

Lp.	Nazwa Usługi	Cena jednostkowa netto (bez VAT) z 3x4	Ilość	Kwota netto (bez VAT) z 3x4	stawka VAT %/ zwolnienie zw./ nie dotyczy	kwota VAT z 5x6	cena brutto (z VAT) z 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dostawa pojemników służących do transportu próbek moczu 4 000 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek moczu i akcesoria do pobierania próbek moczu						
2	Dostawa pojemników służących do transportu próbek krwi 840 zestawów zawierających pojemniki do transportu próbek krwi i akcesoria do pobierania próbek krwi.						
3	RAZEM						

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas gwarancja jest nie gorsza od określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Ponadto oferujemy przedłużony okres gwarancji o miesięcy ponad minimum określone przez Zamawiającego w SIWZ.*

* nie wypełnienie wskazanej wartości będzie traktowane, jako oferowanie tylko minimalnego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ i w związku z powyższym w kryterium Przedłużony okres gwarancji zostanie przyznane 0 pkt.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wynikiem informacji zawartych na stronach
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko
- Adres:
- Telefon:
- Fax:
- Adres e-mail:
14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:

1)

2)

..... dnia ____ 2019 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)